Государственное общеобразовательное автономное учреждение Амурской области «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат»

Доклад
МО классных руководителей

Тема: Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

Разработала:
учитель начальных классов
Полыгалина Е. А.

г. Свободный 2019 г.

Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.

В условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов значительно возрастают воспитательные функции школы, призванной создать условия для достижения главной цели воспитания – *самоактуализации личности растущего человека.* Слайд 2

Главные задачи современной школы: раскрытие способностей каждого ученика, воспитание порядочного и патриотичного человека, личности, готовой к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире. Слайд 3

Цель воспитательной работы современной школы: помочь взрослеющему человеку стать субъектом собственной жизни, способным на сознательный выбор, разумный отбор жизненных позиций, на самостоятельную выработку идей.
Слайд 4

При обновлении содержания и организации педагогического процесса главным направлением становится воспитание. Ключевой фигурой в реализации задач воспитания в школе был и остается классный руководитель. Слайд 5

Каким же должен быть современный классный руководитель? Какова его роль в современном воспитательном процессе?

Цель деятельности классного руководителя по ФГОС: создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе. Слайд 6

Задачи деятельности классного руководителя: формирование и развитие коллектива класса; создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей; формирование здорового образа жизни; защита прав и интересов обучающихся; организация системной работы с обучающимися в классе; организация социально значимой, творческой деятельности; установление контактов с родителями обучающихся; ведение документации (классный журнал, личные дела, портфолио учащихся, план работы классного руководителя, «Электронный дневник»). Слайд 7-8

Классному руководителю *необходимо знать:* психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста; быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности; владеть современными технологиями воспитания. Слайд 9

Функции *классного руководителя*: Слайд 10

1. *Аналитическая* — изучение индивидуальных особенностей детей и подростков; изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого воспитанника; анализ и оценка уровня воспитанности; изучение и анализ становления и формирования коллектива класса.

2. *Прогностическая* — предвидение результата намеченного дела или воспитательного воздействия; прогнозирование уровней индивидуального развития учащихся; прогнозирование этапов становления и формирования коллектива; предвидение последствий складывающихся в детском коллективе отношений.

3. *Организационно-координирующая* — стимулирование творческой деятельности учащихся; организация и проведения увлекательных воспитательных мероприятий, которые способствуют развитию личности ребенка; организация дежурства по классу, образовательному учреждению, столовой, коллективная уборка школы, помощь детей в ремонте образовательного учреждения; установление контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании; созданий условий для совместной работы семьи и школы; взаимодействие с педагогическими работниками и иными работниками общеобразовательного учреждения (психологами, врачами) для создания благоприятных условий воспитания и развития личности ребенка; тесная связь с органами детского самоуправления (ученические комитеты, Совет школы, различные детские организации); помощь и сотрудничество во взаимодействии с социальными институтами; сотрудничество с внешкольными организациями, позволяющее повысить эффективность учебно-воспитательного процесса (музеи, дома культуры, исследовательские центры и т.п.); ведение документации: классного журнала, личных дел обучающихся, осуществление проверок дневников, разработок методических материалов мероприятий.

4. *Коммуникативная* — помощь в установлении и регулировании межличностных отношений в детской и подростковой среде; построение оптимальных взаимоотношений: «учитель – ученик», «учитель – родители», «родители – ученик» и т.д.; помощь учащимся в установлении отношений с окружающими людьми, социумом.

5. *Контрольная* — контроль за успеваемостью каждого обучающегося; контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися.

Мечта любого классного руководителя - создать единый дружный коллектив. Работа классного руководителя будет более эффективна, если ее осуществлять систематически. Слайд 11

Классный руководитель призван быть связующим звеном между учеником, педагогами, родителями, социумом, а зачастую и между самими детьми.

Взаимодействие классного руководителя. Слайд 12-13

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка необходимы **активное взаимодействие** всех участников образовательного процесса. Слайд 14-28

Классный руководитель играет главную роль в воспитательном процессе. Но просто так, на пустом месте и ничего не делая, не вкладывая душу, ничего не получится. Что для этого необходимо, я думаю, сегодня мы все вместе определили. И если мы будем руководствоваться этими принципами, то многие наши проблемы будут решены.

Сегодняшнее выступление хочу закончить так:

Ребенок - горящий факел! Это, то живое пламя, горючим материалом которого является тесная дружба, единая воля, отличное взаимопонимание, деловое сотрудничество, сотоварищество, содружество. И регулирует это пламя классный руководитель. От него зависит, потухнет факел или будет гореть все ярче и ярче. И главная роль классного руководителя - поддерживать огонь в каждом ребенке.