УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования
и науки Амурской области
от «16» марта 2018 года
№306

СОГЛАСОВАН
приказом министерства имущественных
отношений Амурской области
от «06» марта 2018 года
1296-ОД

Устав
государственного общеобразовательного автономного учреждения Амурской области
«Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат»
(новая редакция)

г. Свободный, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава государственного общеобразовательного автономного учреждения Амурской области «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее - Учреждение), утвержденного приказом министерства образования и науки Амурской области от 12.08.2015 № 1073, зарегистрированного в Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 5 по Амурской области 21.08.2015, государственный регистрационный номер 2152807041605.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Амурской области от 18.06.2014 № 374 «О реорганизации государственных образовательных учреждений Амурской области» в результате реорганизации государственного специального (коррекционного) образовательного автономного учреждения Амурской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 4, г. Свободный путем присоединения к нему государственного образовательного автономного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы- интерната № 12 для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, г.Свободный и является его правопреемником в полном объеме и переименовано в государственное общеобразовательное автономное учреждение Амурской области «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат».

Государственное специальное (коррекционное) образовательное автономное учреждение Амурской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4, г. Свободный создано в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 24.04.2012 № 51-р «О создании государственных автономных учреждений области путем изменения типа государственных бюджетных учреждений Амурской области» в результате изменения типа государственного специального (коррекционного) образовательного бюджетного учреждения Амурской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 4, г. Свободный.

Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4, г. Свободный, созданное на основании приказа отдела народного образования Амурской области от 01.05.1966 № 459, переименовано на основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 05.05.2011 № 660 «О переименовании учреждения» в государственное специальное (коррекционное) образовательное бюджетное учреждение Амурской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4, г. Свободный.

Государственное образовательное автономное учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат № 12 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, г. Свободный создано в соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 46-р в результате изменения типа государственного образовательного бюджетного учреждения Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната № 12 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, г. Свободный.

Государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа- интернат № 12 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья г. Свободный, созданное на основании решения исполнительного комитета Амурского областного Совета народных депутатов от 12.05.1986 № 222, на основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 28.03.2011 № 406 переименовано в государственное образовательное бюджетное учреждение Амурской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

специальной (коррекционной) школы- интерната № 12 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, г. Свободный.

В соответствии с распоряжением Правительства Амурской области от 02.09.2013 № 347 «О реорганизации государственных образовательных учреждений Амурской области» государственное образовательное автономное учреждения Амурской области для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа- интернат № 12 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, г. Свободный реорганизовано путем присоединения к нему государственного специального (коррекционного) образовательного автономного учреждения Амурской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 11, г. Шимановск и является его правопреемником в полном объеме в соответствии с передаточным актом от 13.12.2013..

Государственное специальное (коррекционное) образовательное автономное учреждение Амурской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11, г. Шимановск создано на основании распоряжения Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 51-р путем изменения типа государственного специального (коррекционного) образовательного бюджетного учреждения Амурской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната № 11, г. Шимановск.

Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 11, г. Шимановск, созданная в соответствии с решением Исполнительного комитета Амурского областного Совета депутатов трудящихся от 15.07.1976 № 257 в результате реорганизации путем преобразования Общеобразовательной школы № 6 г. Шимановска и являющаяся его правопреемником, на основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 15.07.2011 № 978 переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное бюджетное учреждение Амурской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальную (коррекционную) общеобразовательную школу-интернат № 11, г. Шимановск.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: государственное общеобразовательное автономное учреждение Амурской области «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат».

Сокращенное: ГОАУ «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат».

Тип Учреждения: общеобразовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам (в т.ч. адаптивным) начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.3. Учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) министерства образования и науки Амурской области (далее - Отраслевой орган), которое осуществляет функции и полномочия его учредителя.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Амурская область. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с областным законодательством и настоящим

Уставом осуществляют министерство имущественных отношений Амурской области (далее - Уполномоченный орган) и Отраслевой орган.

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Амурская область, г. Свободный, ул. Постышева, д. 61.

Почтовый адрес Учреждения: 675676450, Россия, Амурская область, г. Свободный, ул. Постышева, д. 61.

Учреждение имеет два отделения:

отделение № 1, находящееся по адресу: 676450, Амурская область, г. Свободный, ул. Постышева, д. 61.

отделение № 2, находящееся по адресу: 676450, Амурская область, г. Свободный, ул.

Комсомольская, д. 225.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение признается некоммерческой организацией, созданной Амурской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Амурской области.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Отраслевого органа, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Амурской области.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

1) осуществление (реализация) образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования III, IV, VII, VIII видов для получения образования обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

2) создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психологического и физического формирования личности воспитанников, всемерного развития их способностей и творческого потенциала;

3) обеспечение, обучение, коррекция первичных и вторичных отклонений в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушением зрения, развитие сохранных анализаторов, формирование коррекционно-компенсаторных навыков, способствующих социальной адаптации воспитанников в обществе. При необходимости может быть организованно совместное обучение незрячих и слабовидящих детей, детей с косоглазием и амблиопией;

4) коррекция недостатков умственного и физического развития в процессе образовательного и трудового обучения, воспитательной работы, специальных занятий по исправлению дефектов общего речевого развития, а также лечебно-профилактических мероприятий.

Учреждение создано для достижения следующих целей:

1) освоение образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;

2) создание оптимальных условий, приближенным к домашним, способствующим

умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;

3) обеспечение социальной защиты, медико-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

4) воспитание у воспитанников любви к Родине, традициям русского народа, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя могущества и процветания Отечества;

5) формирование у воспитанников высокой общей культуры, нравственных, морально-психических, деловых и организационных качеств, способствующих выбору жизненного пути;

6) привитие воспитанникам чувства чести и достоинства, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

7) оказание родителям (законным представителям) помощи в воспитании и социальной защите детей;

8) формирование у воспитанников навыков самостоятельной жизни, трудолюбия, дисциплинированности и целеустремленности;

9) обеспечение охраны здоровья, лечения и летнего оздоровления воспитанников; охрана прав и интересов воспитанников;

10) воспитание детей различных национальностей в духе толерантности, мира и взаимопомощи;

11) профессионально-трудовое обучение воспитанников в овладении специальностями столяра-плотника, швеи, обувщика, а также другими специальностями, доступными детям с ограниченными возможностями здоровья.

и осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образование начальное общее;

2) образование основное общее;

3) образование среднее общее;

4) образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

5) общая врачебная практика;

6) специальная врачебна практика;

7) деятельность в области медицины прочая;

8) деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

9) деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая;

10) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

11) предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;

12) деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом в порядке, определенном Правительством Амурской области, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Отраслевым органом.

В случае сдачи в аренду с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа

недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета устанавливаются Правительством Амурской области.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не указанные в пункте 3.1 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

1) производство хлеба и мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;

2) производство сухарей, печенья и прочих сухарных хлебобулочных изделий, производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения;

3) производство готовых пищевых продуктов и блюд;

4) производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

5) производство спецодежды;

6) производство нательного белья;

7) распиловка и строгание древесины;

8) производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

9) прочие виды полиграфической деятельности;

10) изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;

11) обработка металлических изделий механическая;

12) производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки;

13) производство мебели для офисов и предприятий торговли;

14) производство кухонной мебели

15) производство прочей мебели;

16) производство метел и щеток;

17) производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки;

18) виды издательской деятельности прочие;

19) торговля розничная прочая в неспециализированных магазинах;

20) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;

21) деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;

22) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;

23) деятельность автомобильного грузового транспорта;

24) предоставление услуг по перевозкам;

25) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

26) деятельность по организации конференций и выставок.

27) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

28) выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей;

29) выращивание рассады.

3.8. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной

приносящей доходы деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

4. Филиалы и представительства Учреждения

4.1. Учреждение по согласованию с Отраслевым органом может создавать филиалы и открывать представительства.

4.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

4.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

4.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

4.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

2) средства областного бюджета в виде субсидий;

3) доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

4) другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Учреждения составляют:

1) имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

2) имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

3) имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

4) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

5.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области.

5.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество и постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной недвижимости».

5.8. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

5.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является государственной собственностью и подлежит учету в Реестре собственности Амурской области в соответствии с требованиями действующего законодательства. Не учтенное в Реестре собственности Амурской области такое имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

5.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

6. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

6.2. Учреждение без согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Уполномоченным органом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Уполномоченным органом путем проведения документальных и фактических проверок.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Отраслевого органа или Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных

законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия Отраслевого органа и Уполномоченного органа вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

6.7. С учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения Уполномоченный орган вправе с предварительным уведомлением Отраслевого органа изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Уполномоченный орган вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

6.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

6.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Отношения Учреждения с органами, указанными в пунктах 1.3, 1.4 настоящего Устава, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

7.3. Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Отраслевого органа в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

3) реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

6) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным

законодательством;

7) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

7.4. Учреждение обязано:

1) выполнять государственные задания;

2) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

3) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) представлять достоверную информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Уполномоченному органу, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

7) осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

8) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;

9) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

10) своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;

11) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

12) обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

14) в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в Реестр собственности Амурской области.

7.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

7.6. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

7.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

7.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной,

финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Амурской области и настоящим Уставом.

7.10. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам, регулирующим образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки нового локального нормативного акта или в виде изменений в текст существующего локального нормативного акта.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений и т.п.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Проекты локальных нормативных актов содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения разрабатываются Учреждением, принимаются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом Учреждения

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, мнение обучающихся и мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается в порядке, установленном п.п. 8.8 и 8.9 настоящего Устава.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания руководителем Учреждения.

8. Управление Учреждением

8.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также общее собрание трудового коллектива с полномочным представительным органом Советом трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет и Попечительский совет.

8.2. Наблюдательный совет Учреждения.

8.2.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 6-ти человек, входят представители:
Отраслевого органа – 1 человек;
Уполномоченного органа – 1 человек;
общественности – 2 человек;
работников – 2 человека.

8.2.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

8.2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

1) руководитель Учреждения и его заместители;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Отраслевым органом.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании общего собрания трудового коллектива.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.2.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Отраслевого органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Отраслевого органа, Уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Отраслевым органом на приобретение этого имущества;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.2.5. Руководитель Учреждения представляет всем членам наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, указанным в пункте 8.2.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться на этом заседании.

8.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Решения по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

8.2.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Отраслевому органу. По вопросам,

указанным в подпункте 5 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

8.2.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.2.4 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Отраслевому органу.

8.2.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.2.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 8.2.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

8.2.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.2.4 настоящего Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Отраслевым органом.

8.2.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Отраслевого органа, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.2.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.2.15. При определении наличия кворума и результатов голосования на заседании наблюдательного совета Учреждения учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине. Принятие решений наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по следующим вопросам:

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.3. Руководитель Учреждения.

8.3.1. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель).

8.3.2. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Руководителем трудовым договором.

8.3.3. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Отраслевым органом в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.3.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

8.3.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3.6. Руководитель назначает заместителей Руководителя, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

8.3.7. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе

представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

8.3.8. Руководитель:

1) организует работу Учреждения;

2) в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности в Отраслевой орган и в Уполномоченный орган;

3) в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;

4) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом;

6) утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

7) выдает доверенности от имени Учреждения;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

10) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;

11) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

12) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

13) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

14) определяет по согласованию с Отраслевым органом состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

15) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

16) своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

17) в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;

18) осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

8.3.9. Руководитель в установленном порядке несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

8.3.10. Руководитель несет персональную ответственность за:

1) своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;

2) сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

8.3.11. Руководитель при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

8.4. Отраслевой орган.

К компетенции Отраслевого органа относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Руководителем;

7) рассмотрение и одобрение совместно с Уполномоченным органом предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

8.5. Общее собрание трудового коллектива.

8.5.1. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании общего собрания трудового коллектива.

8.5.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) обсуждать и принимать Устав Учреждения;

2) избирать членов Совета трудового коллектива один раз в три года;

3) обсуждать и принимать Коллективный договор и приложения к нему, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, Положение о Совете трудового коллектива и другие локальные акты.

8.5.3. К полномочиям Совета трудового коллектива относятся:

1) проведение консультаций с Руководителем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

2) получение от Руководителя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

3) обсуждение с Руководителем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

4) участие в разработке и принятии коллективного договора;

5) рассмотрение вопросов по улучшению жилищно-бытовых условий работников Учреждения;

6) принятие непосредственного участия в разрешении трудовых споров;

7) обсуждение и рекомендация кандидатур работников Учреждения для поощрений, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

8) внесение предложений по любым вопросам деятельности Учреждения и участие в их рассмотрении.

8.6. Педагогический совет.

8.6.1. Состав и деятельность Педагогического совета определяются положением, утверждаемым приказом Руководителя. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Заседания педагогических советов и принятые на них решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

8.6.2. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

8.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и практического обучения, трудовой практики, воспитательной и методической работы;

- внутреннего контроля образовательной деятельности;

- содержания и качества адаптированных образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых образовательных и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

8.7. Методический совет.

8.7.1. Методический совет Учреждения действует на основании действующего законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации и Положения о Методическом совете.

8.7.2. В состав Методического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители по учебной и воспитательной работе, руководители методического объединения учителей-предметников и методического объединения классных руководителей.

8.7.3. Периодичность заседания Методического совета определяется, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в четверть. Свои решения Методический совет предлагает Педагогическому совету для принятия или рекомендует руководителю Учреждения для утверждения, имеет годовой план работы, свои решения оформляет протоколом.

8.7.4. Функции и задачи Методического совета:

- рассматривает, выбирает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности;
- осуществляет разработку документов, регламентирующих учебно-педагогическую и методическую деятельность, вариантов учебного плана, программ развития, коррекции, годового плана, материалов по итоговой аттестации;
- способствует совершенствованию учебно-воспитательного процесса и педагогического мастерства учителей;
- планирует и организует подготовку педсоветов, методических совещаний, конференций и т.д.

8.8. Попечительский совет.

8.8.1. Деятельность и состав Попечительского совета, определяются Положением о Попечительском совете Учреждения, утвержденным приказом Руководителя Учреждения.

8.8.2. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители государственных органов власти, органов местного самоуправления, спонсирующих предприятий и организаций, представители общественных организаций, физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии школы-интерната.

8.8.3. Для выполнения организации функций Попечительским советом избирается председатель и секретарь Попечительского совета. Директор учреждения входит в состав Попечительского совета на правах сопредседателя.

8.8.4. Осуществление членами Попечительского совета своих полномочий производится на безвозмездной основе.

8.8.5. Заседания Попечительского совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом.

8.8.6. Функции и задачи Попечительского совета:

вносит предложения по вопросам совершенствования деятельности организации учреждения;

содействует в повышении информационной открытости учреждения;

осуществляет мероприятия по привлечению дополнительных источников финансирования и материальных средств на развитие учреждения;

оказывает содействие в совершенствовании материально-технической базы, благоустройстве помещений и территории учреждения;

осуществляет контроль над использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды учреждения;

содействует в оказании помощи детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа;

содействует трудоустройству выпускников учреждения и их социальной адаптации в обществе.

8.9. Участие обучающихся в управлении Учреждением осуществляется в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

8.10. Участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением, осуществляется в форме общего (общешкольного) собрания родителей (законных представителей), в порядке, определенном локальными нормативными актами Учреждения.

8.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Отраслевым органом средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.3. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) подлежат размещению следующие документы:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении Руководителя;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

10) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Отраслевым органом, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

12) решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

9.5. Документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

9.6. Документы, указанные в пункте 9.4 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Отраслевым органом. В случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной,

налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Отраслевой орган вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.7. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

9.8. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

9.9. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет областной орган государственного финансового контроля Амурской области.

9.10. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Отраслевого органа, Уполномоченного органа органами государственного финансового контроля Амурской области в соответствии с федеральным законодательством.

10. Хранение документов Учреждения

10.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

1) Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

4) документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;

5) документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

6) внутренние документы Учреждения;

7) положения о филиалах и представительствах Учреждения;

8) решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;

9) заключения органов государственного финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и Руководителя.

10.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

10.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

11. Реорганизация или ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на

получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Ликвидационная комиссия назначается Отраслевым органом по поручению Правительства Амурской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

11.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

11.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

11.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

11.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Описание печати и углового штампа Учреждения

12.1. Описание круглой гербовой печати:

1 круг – МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

2 круг – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

3 круг – «СВОБОДНЕНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА-ИНТЕРНАТ» * ОРГН 1022800758640

Далее по окружности располагается повторяющийся микротекст: ИНН 2807006244 КПП 280701001

В центре печати располагается Государственный герб Российской Федерации.

12.2. Описание Углового штампа:

Министерство образования и науки
Амурской области

Государственное общеобразовательное

автономное учреждение Амурской области
«Свободненская специальная (коррекционная)
школа-интернат»

676450, г. Свободный, Амурская область.
ул. Постышева, 61.
Тел/ факс. (41643) 3-37-02, 3-36-81
ОКПО 35038200 ОГРН 1022800758640
ИНН 2807006244 КПП 280701001
email: schooI_internat4@mail.ru

От_____ №_____

На № _____ от _____

Прошнуровано, пронумеровано
21 (двадцать один) лист.
Директор ГОАУ «Свободненская специальная
(коррекционная) школа-интернат»
О.Б. Николаева

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц внесена запись
"19" марта 2004 года
ОГРН 1028600587680
ГРН 2182801047444
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Наименование регистрирующего органа
Фамилия, инициалы
подпись