Принято
педагогическим советом
протокол №2 от
«04» 10 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОАУ «Свободненская
специальная (коррекционная)
школа-интернат»
«04» 10 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации питания обучающихся школы-интерната»

2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) государственного общеобразовательного автономного учреждения Амурской области «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее - образовательная организация) устанавливает порядок и условия организации питания обучающихся в школе-интернате.

1.2. Настоящее Положение определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между образовательной организацией, обучающимися (воспитанниками), родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьей 37 п.1 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.3286-1**5** «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», СанПиН 2.4.5.2409 – 08 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Питание в образовательной организации осуществляются на бесплатной основе за счет финансовых средств, выделенных в соответствии с государственным заданием. Стоимость питания на одного обучающегося в день устанавливается исходя из численности обучающихся и количества учебных дней в месяце.

2.2. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, десятидневного меню, утвержденного в установленном порядке.

2.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса

2.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в образовательной организации являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.5. Для обучающихся (воспитанников) проживающих в школе-интернате предусматривается организация пятиразового (завтрак, II завтрак, обед, ужин, паужин) питания, для обучающихся, приходящих на обучение – двухразовое (завтрак и обед).

2.6. Бесплатное питание предоставляется в дни фактического посещения образовательной организации обучающимися. В случае непосещения обучающимися образовательной организации замена питания сухим пайком и денежной компенсацией не производится.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

3.1. Режим питания в школе-интернате определяется СанПиН 2.4.2.3286 – 15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным,

общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26.

3.2. Питание обучающихся организуется в столовой образовательной организации. Столовая находится на первом этаже здания школы. График приёма пищи определяется в соответствии с режимом работы образовательной организации, составляется ежегодно и утверждается директором.

3.3. Сопровождающие педагоги (воспитатели) обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, порядок и содействуют работникам пищеблока в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся (воспитанников) перед едой.

3.4. Проверку качества пищевых продуктов, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания обучающихся в школе-интернате осуществляют поставщики пищевых продуктов, согласно заключенным договорам. Поставщик должен иметь специализированные транспортные средства, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.6. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.7. Ответственным за организацию питания назначается старший воспитатель (I , II отделения) в соответствии с приказом директора учреждения.

4. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

4.1. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества питания обучающихся со стороны учреждения, осуществляют медицинский работник, повар, дежурный администратор, дежурный педагог (учитель, воспитатель), специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

4.2. Контроль целевого использования бюджетных средств в образовательном учреждении, осуществляет главный бухгалтер образовательной организации.

5. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ СУХОГО ПАЙКА ВЗАМЕН ГОРЯЧЕГО ЗАВТРАКА И ГОРЯЧЕГО ОБЕДА

5.1. Обучающиеся образовательной организации надомного обучения получают компенсацию за питание за счет средств, выделенных на обеспечение государственного задания учреждения в виде сухого пайка. В случае отказа родителями (законными представителями) от получения сухого пайка, денежная компенсация не выплачивается.

5.2. Перечень продуктов, предназначенных для выдачи сухого пайка, должен соответствовать перечню продуктов, указанных в примерном 10-дневном меню.

Стоимость сухого пайка на одного обучающегося в день устанавливается исходя из численности обучающихся и количества учебных дней в месяце и определяется исходя из стоимости продуктов питания, без учета наценки за услуги на приготовление собственной продукции.

5.3. Старший воспитатель, ответственный за организацию питания обязан:

- не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным периодом представить сводную ведомость учета посещаемости детей за отчетный месяц в бухгалтерию.

5.4. Бухгалтерия образовательной организации обязана произвести расчет стоимости продуктов на одного обучающегося за отчетный месяц.
5.5. Право родителей (законных представителей) обучающегося на получение сухого пайка определяется исходя из имеющихся в распоряжении образовательной организации следующих документов:
- распорядительного акта ГОАУ «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат» о приеме обучающегося на индивидуальное обучение на дому;
- заявления родителей (законных представит) на предоставление компенсации за питание в виде сухого пайка (приложение №1);
5.7. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении обучающимся сухого пайка и утверждает список обучающихся, которым предоставляется компенсация за питание в виде сухого пайка.
5.8. Компенсация за питание в виде сухого пайка осуществляется с момента заявления родителей (законных представителей) о выдаче сухого пайка и издания приказа о зачислении обучающихся на надомное обучение.
5.9. Родители обучающихся на дому лично обращаются к кладовщику для получения сухого пайка. Для получения сухого пайка родитель (законный представитель) представляет удостоверение личности заявителя - паспорт гражданина РФ.
5.10. Выдача сухого пайка осуществляется кладовщиком 1 раз за отчетный месяц, в период с 5 по 10 число следующего месяца на основании ежемесячного приказа образовательной организации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.
6.2. Ответственность за ведение документооборота по питанию возлагается на бухгалтера образовательной организации.
6.3. Образовательная организация:
а). обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания (выдачи сухого пайка);
б). принимает заявления на выдачу сухого пайка, формирует пакет документов для организации питания.
6.4. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроль за качеством питания обучающихся со стороны образовательной организации, осуществляет директор, медицинский работник, дежурный администратор, повар.
6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление документов (выписка из постановления ВК (где прописаны сроки обучения обучающегося на дому) или медицинского заключения об обучении на дому и своевременное получение сухого пайка.

Директору ГОАУ
«Свободненская специальная
(коррекционная) школа-интернат»
О.Б. Николаевой

_____
(ФИО родителя (законного представителя)

Заявление
о предоставлении ежемесячного сухого пайка
взамен горячего завтрака и горячего обеда

1. Сведения об обучающемся: _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
_____
(дата рождения)

2. Сведения о родителе (законном представителе) обучающегося:
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(почтовый адрес места жительства, телефон)
_____
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,
_____
дата выдачи, кем выдан)
_____

3. Прошу выдавать сухой паек взамен завтрака и обеда за _____ месяц.

Я, _____, (фамилия, имя, отчество) руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку ГОАУ «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат» следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства, данные паспорта или иного документа, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

_____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

Приложение № 2

Ведомость выдачи сухого пайка обучающимся ГОАУ «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат»

№ п/п	Ф.обучающегося	Ф. родителя (законного представителя)	Дата выдачи	Подпить родителя (законного представителя)
1.				
2.				
3.				
4.				

Кладовщик _____ /_____

(ФИО работника) (подпись)