#### **PACCMOTPEHO:**

на заседании педагогического совета ГОАУ «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат» протокол № <u>2</u> от «04» октября 2019 года

### УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора ГОАУ «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат»

\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Николаева «07» октября 2019 года № \_\_\_\_\_

# положение

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГОАУ « Свободненская специальная (коррекционная) школа-году интернат»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГОАУ «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее Положение) разработано на основе ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГОАУ «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее Комиссия).
- 1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся, а также представительного органа работников организации (Совет трудового коллектива, протокол № от ), осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Комиссия создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, и настоящим Положением.

#### 2. Функции и полномочия Комиссии

- 2.1. Приём и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование
- 2.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений.
  - 2.4. Комиссия имеет право:
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
  - приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
  - 2.5. Комиссия обязана:
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации.

### 3.Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. Состав комиссии состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при наличии таковых в организации), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательной организации. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены комиссии.
  - 3.4. Руководство комиссией осуществляет председатель, который осуществляет:
    - ✓ общее руководство деятельностью комиссии;
    - ✓ председательствует на заседаниях комиссии;
    - ✓ организует работу комиссии; определяет план работы комиссии;
    - ✓ осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
    - ✓ распределяет обязанности между членами комиссии.
  - 3.5. Заместитель председателя комиссии:
    - ✓ координирует работу членов комиссии;
    - ✓ готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
    - ✓ осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;
    - ✓ в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

#### 3.6. Секретарь комиссии:

- ✓ организует делопроизводство комиссии;
- ✓ ведет протоколы заседаний комиссии;
- ✓ информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включённых в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;
- ✓ доводит решения комиссии до администрации общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, Совета старшеклассников, Совета трудового коллектива;
  - ✓ обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;
- ✓ несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов,
   рассматриваемых на заседаниях комиссии.
- 3.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Комиссия собирается по мере необходимости. Ход заседаний

фиксируется в протоколе. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа её членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### 3.8. Члены комиссии имеют право:

- в случае отсутствия на заседании изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
  - принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

#### 3.9. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в её работе.
- 3.10. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

- 3.11. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.12. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трёх дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию организации, осуществляющей

образовательную деятельность, Совет старшеклассников, а также в представительный орган работников этой организации для исполнения.

- 3.13. Срок полномочий комиссии составляет два года.
- 3.14. Члены комиссии могут досрочно прекратить свои полномочия, в следующих случаях:
  - на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника члена Комиссии.
- 3.15. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путём внесения изменения в приказ о составе комиссии.

## 4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

- 4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 4.2. Обращение в письменной форме подаётся секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.
- 4.3. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

#### 5. Заключительные положения

- 5.1. Изменения в настоящее положение могут быть внесены только с учётом мнения Совета старшеклассников, педагогического совета, а также представительного органа работников образовательной организации
- 5.2. Срок хранения документов комиссии в общеобразовательной образовательной организации составляет три года.