РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
ГОАУ «Свободненская специальная
(коррекционная) школа-интернат»
Протокол № 1 от 31.08.2022года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГОАУ «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат»
_____ О.Б. Николаева
«31» августа 2022 года, приказ №105

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ
государственного общеобразовательного автономного учреждения Амурской области «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов (далее – Положение) государственного общеобразовательного автономного учреждения Амурской области «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее – Школы-интерната) определяет единую структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса (далее – рабочей программы) в Школе-интернате.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

- закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- приказ Министерства просвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 № 1897;
- федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599;
- федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- письмо Минобрнауки России от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Рабочая программа - нормативный акт Школы-интерната, целью которого является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках учебного предмета, курса.

Педагогические работники Школы-интерната обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.5. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения адаптированных основных образовательных программ (далее - АООП), реализуемых в Школе-интернате.

1.6. Разработка рабочих программ осуществляется на основе АООП, реализуемых в Школе-интернате.

1.7. Реализация рабочих программ по учебным предметам должна осуществляться с использованием

- учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.8. Рабочие программы составляются для каждой АООП, реализуемой в Школе-интернате, на каждый учебный предмет, курс. При необходимости для одной АООП на один учебный предмет, курс может быть составлено несколько рабочих программ, например, отдельно для слепых и отдельно для слабовидящих обучающихся.

2. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы учебного предмета являются следующие.

2.1.1. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;

2.1.2. Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

2.1.3. Учебно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы курса внеурочной деятельности являются следующие.

2.2.1. Личностные и метапредметные результаты освоения курса.

2.2.2. Содержание курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.

2.2.3. Учебно-тематическое планирование.

2.3. Рекомендуемыми структурными элементами рабочей программы учебного предмета являются следующие.

2.3.1. Титульный лист.

2.3.2. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета.

2.3.3. Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий (в случае отличия от классно-урочной).

2.3.4. Учебно-тематическое планирование с указанием

- количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- форм тематического контроля.

2.4. Рекомендуемыми структурными элементами рабочей программы курса внеурочной деятельности, коррекционного курса, коррекционного курса, реализуемого за счет часов внеурочной деятельности, являются следующие.

2.4.1. Титульный лист.

2.2.3. Личностные, метапредметные, а для рабочих программ коррекционных курсов и рабо-

чих программ коррекционных курсов, реализуемых за счет часов внеурочной деятельности, и предметные результаты освоения курса в виде перечня необходимых умений.

2.2.4. Содержание курса с указанием форм организации учебных занятий.

2.2.5. Учебно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.5. Титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает в себя следующие элементы:

- полное наименование Школы-интерната;
- наименование рабочей программы;
- срок реализации рабочей программы;
- автор (авторы) рабочей программы;
- год написания рабочей программы;
- грифы принятия, утверждения с указанием номеров протокола, приказа и дат их создания (см. Приложение).

2.6. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета указываются по годам обучения. Планируемые результаты освоения курса подразделяются на личностные и метапредметные и указываются на уровень образования. Планируемые предметные результаты в виде перечня необходимых умений в программе коррекционного курса, коррекционного курса, реализуемого за счет часов внеурочной деятельности, указываются по годам обучения.

2.7. Содержание учебного предмета называет концептуальные разделы и темы изучения предмета, курса, необходимые для реализации АООП и достижения планируемых результатов.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам и коррекционным курсам относится к компетенции Школы-интерната и осуществляется ею самостоятельно.

3.2. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем или группой учителей по данному предмету.

3.3. Рабочая программа по курсу разрабатывается одним педагогом или группой педагогов.

3.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС;
- АООП, соответствующей уровню образования и контингенту обучающихся;
- учебному плану Школы-интерната;
- федеральному перечню учебников.

3.5. Рабочая программа составляется на один учебный год.

3.6. Рабочая программа принимается на заседании Педагогического совета, где могут вноситься изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании.

3.7. После принятия на заседании Педагогического совета рабочая программа утверждается приказом директора Школы-интерната.

3.8. Сроки рассмотрения рабочей программы - до 31 августа, сроки утверждения директором - до 1 сентября.

3.9. Если в течение учебного года требуется корректировка учебно-тематического планирования, то она осуществляется через электронный журнал и не отражается в рабочей программе. Корректируются при необходимости только индивидуальные рабочие программы.

3.10. Рабочая программа должна быть оформлена в соответствии с настоящим Положением, аккуратно выполнена в электронном виде. Один экземпляр должен быть распечатан, заверен подписями и печатями и храниться у педагога в установленные сроки.

4. Контроль за реализацией рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом работы внутренней системы оценки качества образования.

5. Требования к оформлению рабочей программы

5.1. Формат А4, ориентация альбомная.

5.3. Шрифт Times New Roman 12 пт.

5.4. Междустрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине

5.5. Поля: верхнее – 2 см, нижнее – 1,5 см, левое – 1,5 см, правое – 1,5 см.

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы-интерната

Приложение

Титульный лист рабочей программы

Рассмотрено На заседании педагогического совета xxxxxxxxxxxx Протокол № __от «___» августа 202___г.		УТВЕРЖДАЮ: Директор ГОАУ « Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат» _____О.Б. Николаева Приказ №____ от «__» августа 202_____г.

Адаптированная основная общеобразовательная рабочая программа
по _____
(название предмета, курса)

Для _____класса (ФИ обучающегося, находящемся на индивидуальном обучении)
на 202__- 202___учебный год

Автор(ы) _____

г. Свободный
202___г.