

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
ГОАУ «Свободненская специальная
(коррекционная) школа-интернат»
протокол № 07
от 29.05.2020 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГОАУ «Свободненская
специальная (коррекционная) школа-
интернат»

О.Б. Николаева

Приказ № 89 от 29.05.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о противодействии коррупции

**в государственном общеобразовательном автономном учреждении
Амурской области «Свободненская специальная (коррекционная)
школа-интернат»**

г. Свободный, 2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции в государственном общеобразовательном автономном учреждении Амурской области «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ГОАУ «Свободненская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее – Образовательная организация).

1.3. Настоящее Положение определяет основные меры по профилактике коррупции, направления по повышению эффективности противодействия коррупции, регламентирует деятельность работников образовательной организации по предупреждению факторов коррупции и борьбе с ней, недопущению коррупционных правонарушений в коллективе, устанавливает ответственность за коррупционные правонарушения.

II. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие

действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником, которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

III. Цели, задачи и принципы противодействия коррупции

3.1. Основные цели противодействия коррупции:

1) недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательной организации;

2) обеспечение выполнения мероприятий по противодействию коррупции;

3.2. Основные задачи противодействия коррупции:

1) предупреждение коррупционных правонарушений;

2) обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3) открытость и прозрачность деятельности образовательной организации, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

3.3. Основные принципы противодействия коррупции:

1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

2) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

3) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

IV. Основные меры по профилактике противодействию коррупции

4.1. Профилактика противодействию коррупции осуществляется путем применения следующих мер:

1) формирование в коллективе образовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению;

2) формирование у родителей, законных представителей обучающихся, воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению;

3) проведение мониторинга локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству;

4) проведение мероприятий по разъяснению работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) обучающихся образовательной организации законодательства в сфере противодействия коррупции.

V. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

5.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;

5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению;

5.3. Совершенствование системы и структуры управления образовательной организации;

5.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления образовательной организации;

5.5. Обеспечение доступа работников и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления в образовательной организации;

5.6. Уведомление в письменной форме работниками образовательной организации администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

5.7. Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях вымогания у них взяток работниками образовательной организации.

VI. Деятельность комиссии по противодействию коррупции

6.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в образовательной организации осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

6.2. В комиссию по противодействию коррупции входят: председатель Совета трудового коллектива работников, представители педагогических работников, представители прочего персонала, член родительского комитета.

6.3. Состав комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) утверждается руководителем образовательной организации.

6.4. Члены Комиссии по противодействию коррупции из своего состава избирают председателя и секретаря комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе, без оплаты.

6.5. Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

6.5.1. Председатель комиссии:

1) определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

2) формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;

3) по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от администрации образовательной организации, контролирующих и других органов;

4) информирует руководителя образовательной организации о результатах работы Комиссии;

5) представляет Комиссии в отношениях с работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;

6) дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

7) подписывает протоколы заседания Комиссии.

6.5.2. Секретарь Комиссии:

1) организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

3) ведет протоколы заседания Комиссии, подписывает их.

6.5.3. Члены Комиссии:

1) вносят Председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседания;

2) вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;

3) в пределах своей компетенции, принимают участие в работе комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

4) в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при принятии решения;

5) участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

6.6. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год, обязательно оформляется протоколом. Заседания Комиссии могут быть как открытыми так и закрытыми.

Внеочередное заседание Комиссии проводится по предложению любого члена Комиссии, в том числе Председателя, руководителя образовательной организации.

6.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению комиссии на заседании могут присутствовать администрация образовательной организации, работники, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности или иные лица.

6.8. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь комиссии. При необходимости решения Комиссии реализуются путем принятия соответствующих приказом и распоряжений руководителя образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6.9. Председатель, секретарь и члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинства работников, родителей (законных представителей) обучающихся и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

6.10. Комиссия по противодействию коррупции:

1) ежегодно определяет основные направления в области противодействия

коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями (август-сентябрь);

2) контролирует деятельность администрации, участников образовательного процесса в области противодействия коррупции;

3) осуществляет противодействие коррупции в образовательной организации в пределах своих полномочий;

4) реализует меры, направленные на профилактику противодействия коррупции в образовательной организации;

5) осуществляет антикоррупционную пропаганду среди участников образовательного процесса;

6) осуществляет анализ обращений работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

7) проводит проверки локальных нормативных актов образовательной организации на соответствие действующему законодательству;

8) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности образовательной организации;

9) организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений в образовательной организации;

10) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет руководителю образовательной организации рекомендации по устранению причин коррупции;

11) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление коррупционных правонарушений;

12) информирует о результатах работы администрацию образовательной организации.

6.11. Директор образовательной организации:

1) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;

2) принимает заявления работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

3) направляет в Комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности работников образовательной организации;

4) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание участников образовательного процесса;

5) обеспечивает соблюдения работниками образовательной организации Правил внутреннего трудового распорядка;

6) подготавливает документы и материалы для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;

7) взаимодействует с правоохранительными органами;

8) разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается с учетом мотивированного мнения педагогического совета и утверждается руководителем образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.